



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 1 del 7 marzo 2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORI I-II-III-IV. ATTO DI INDIRIZZO AL SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto:

- di quanto previsto dall'art. 27 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che *“la direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente (capo settore) e la contestuale attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 267/2000, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è conferita dal sindaco con proprio decreto, scegliendo tra i dipendenti appartenenti alla categoria apicale “D” o, in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria “C”, in servizio presso l'ente [...]. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del sindaco e può essere rinnovato. [...]”*;

- di quanto stabilito dall'art. 28 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta municipale n. 17 del 19 febbraio 2016, il quale prevede che *“i capisettore esercitano le competenze di carattere gestionale loro attribuite dalla legge. Nell'ambito dell'incarico ricevuto adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'ente verso l'esterno. Spetta loro la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa che esercitano mediante autonomi poteri di spesa, delle risorse umane, strumentali e di controllo nella logica del miglioramento continuo e dell'innovazione. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e in particolare: 1) del raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei progetti loro affidati; 2) del personale loro assegnato per garantire efficienza di impiego e valorizzazione dei dipendenti; c) del miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro e dell'innovazione tecnologica. I*

capisettore propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale. Spettano ai capisettore le seguenti funzioni di carattere organizzativo: a) improntare la loro attività ai principi di buon andamento ed imparzialità, alle regole della comunicazione pubblica, favorendo relazioni trasparenti e corrette tra comune e cittadini [...]; b) gestire i sistemi di inserimento, formazione, valutazione, sviluppo di carriera del personale assegnato in linea con le strategie dell'amministrazione e con quanto previsto del contratto collettivo decentrato integrativo; c) curare il coinvolgimento, la valorizzazione, la motivazione e il controllo del personale assegnato, in una logica di continuo miglioramento del clima lavorativo che sviluppi potenzialità, corrette relazioni interpersonali, nonché pari opportunità e impiego interdisciplinare; d) contribuire alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti assegnati; e) esprimere pareri per le richieste di mobilità volontaria. [...]"

- della deliberazione della giunta municipale n. 29 del 13 febbraio 2020, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative ed è stato determinato il budget per la retribuzione di posizione e di risultato in favore dei Responsabili di posizione organizzativa, oggi titolari di elevata qualificazione;

VISTA la disciplina di cui all'art. 13 e ss. del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RILEVATO che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della l. 142/90, introdotto dalla l. 191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. 31.03.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

Rilevato che l'attuale organigramma prevede la seguente articolazione funzionale:

I SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – POLITICHE ABITATIVE – SPORT E TURISMO

II SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZI ALLA CITTÀ – INFORMATIZZAZIONE – URBANISTICA

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

Dato atto che i suddetti servizi sono essenziali e infungibili e la mancanza di un responsabile inciderebbe in modo determinante sulle modalità organizzative dell'ente procurando un danno irreparabile per la gestione delle risorse economiche dell'ente medesimo;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta municipale n. 8 del 6 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, ove si stabilisce di avviare una ricognizione interna per la copertura dei suddetti servizi mediante pubblicazione di un avviso di interpello rivolto al personale interno al Comune di Randazzo classificato nell'area dei funzionari o dell'elevata qualificazione (ex categoria "D"), e, in caso di assenza, al personale inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria "C") che abbia le competenze e/o dimostrato le specifiche capacità professionali richieste;

Atteso che nella delibera sopra richiamata la Commissione Straordinaria ha demandato al segretario generale dell'ente l'adozione degli atti gestionali necessari per il perseguimento delle finalità indicato nell'atto in questione;

Ritenuto di dover provvedere in merito, approvando apposito schema di avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di titolare dell'elevata qualificazione di settori I – II – III e IV del comune di Randazzo;

Esaminato lo schema di avviso pubblico allegato alla presente e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visti:

- la l. 7 agosto 1990, n. 241;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s. m. i.;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL per le funzioni locali;
- lo schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Per quanto sopra,

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di avviare la ricognizione della disponibilità a ricoprire l'incarico di capo dei seguenti settori operativi:

I SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI –
POLITICHE ABITATIVE – SPORT E TURISMO

II SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZI ALLA CITTÀ –
INFORMATIZZAZIONE – URBANISTICA

III SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO ED ENTRATE

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI

- 3) di approvare lo schema dell'avviso di interpello per la raccolta della candidature da parte dei dipendenti interessati, che fa parte integrante e sostanziale della presente determina.

IL SEGRETARIO GENERALE DI RANDAZZO

dott. Fallica Pietro Vincenzo

Fallica Pietro Vincenzo