



COMUNE DI RANDAZZO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23.08.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di seduta n. 24 del 24-09-2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 10:00 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. in data 23-08-2019 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento del Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente		X

Viene dato atto che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è riunita in data odierna e che il dott. Dara viene sentito in conferenza telefonica.

I lavori prendono avvio alle ore 10:00.

La Commissione avverte la necessità di formalizzare al capo IV settore operativo la richiesta di una dettagliata relazione ricognitiva delle somme introitate nella Tesoreria del Comune di Randazzo, di competenza della gestione straordinaria durante il periodo successivo al suo insediamento e sino alla data odierna con indicazione analitica della tipologia di entrata. Tutto questo in relazione alla definizione ed acquisizione del fondo di cassa da trasferire all'OSL. Viene elaborata un'apposita richiesta formale.

Si ritiene importante e prioritario definire, in termini di correttezza di analisi contabile e documentale, diverse tematiche afferenti la rilevazione definitiva dello stato della massa passiva. In questa logica gestionale, è indispensabile sollecitare ed ottenere riscontro delle note prot. 80/OSL del 28-07-2020 e 87/OSL del 20-08-2020, con le quali viene richiesta una ricognizione definitiva della documentazione inerente la segnalazione dei debiti al 31/12/2018. A tale fine, alle citate note, è stato allegato il data base contenente l'elencazione delle istanze di ammissione, censite al 28 luglio 2020. In tale ottica si trasmette un ulteriore sollecito al dirigente responsabile assegnando, tenuto conto della scadenza dei termini ormai imminente, uno spazio temporale di cinque giorni.

L'attenzione viene posta in relazione alla materia del contenzioso tributario. A tal proposito viene richiesto, con nota prot. 104/OSL del 24-9-2020, urgente riscontro a quanto riportato nell'elenco del contenzioso e riferito al periodo di competenza di questa OSL, con l'indicazione per ciascuna controversia dello stato del fascicolo, dell'importo distinto in termini analitici per le diverse voci di spesa e nel suo ammontare complessivo. A tale scopo viene dato un termine di riscontro non superiore a dieci giorni.

Viene elaborata una riflessione concernente l'ambito di riferimento della massa attiva.

Si ritiene opportuno e necessario verificare dati e documentazione afferente le anticipazioni di Tesoreria di cui al D.L. 35/2013 e D.L. 66/2014 da parte della Cassa Depositi e Prestiti. Risulta determinante conoscere se a valere su tali fondi sono rimasti residui da poter considerare utili nell'ambito della valutazione della massa attiva. La richiesta con prot. 106/OSL viene indirizzata al capo IV settore.

La materia dei mutui viene ulteriormente sollecitata, per quanto concerne l'elenco dei finanziamenti in corso di ammortamento, con la richiesta di indicazione dell'importo originario, della quota ad oggi utilizzata e di quella residua che potrebbe essere finalizzata all'impiego da parte dell'OSL. Viene elaborata la nota prot. 105/OSL anch'essa indirizzata al capo IV settore.

Il dott. Alberti si allontana alle ore 13:30.

Durante l'intera seduta vengono mantenuti contatti telefonici con la responsabile dell'Unicredit, al fine di poter rendere operativo il conto di Tesoreria dell'OSL. Con un ultimo messaggio delle 16:33, la dott.ssa Corbino rinvia alcuni chiarimenti alla giornata di domani. Viene deciso un incontro con la presenza del dott. Spinella e del rag. La Piana, in data 1° ottobre p.v. al fine di verificare il funzionamento telematico del conto di Tesoreria. Inoltre, il dott. Spinella conferma l'incontro di domani con il sindaco in merito a chiarimenti relazionali con il personale dell'ufficio tributi del Comune.

La seduta si chiude alle ore 17:15 previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

La Segretaria Verbalizzante

Angela Mannino

La Commissione

Dott. Giuseppe Milano