

# **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ESPURGO POZZI NERI DI PROPRIETA' PRIVATA**

## **ART. 1**

Nell'ambito del territorio comunale il servizio di espurgo dei pozzi neri degli edifici privati viene assunto dal Comune, il quale vi provvederà in economia ma non in regime di privativa con mezzi propri ed adibendovi il personale assegnato all'Ufficio Tecnico.

La gestione contabile ed amministrativa del servizio viene tenuta in economia dall'Amministrazione Comunale con mezzi e personale propri, tramite il Settore Operativo VIII e la direzione è affidata al dirigente di detto settore che è anche il responsabile del relativo procedimento.

## **ART. 2**

L'espurgo dei pozzi neri deve essere effettuato con mezzo pneumatico ed inodore. Nel Caso in cui si adottino sistemi non inodori essa dovrà avvenire durante le ore antimeridiane ed in modo da non arrecare disturbo al pubblico.

In caso di eventuali perdite il personale addetto dovrà provvedere all'immediato recupero, pulizia e disinfezione.

## **ART. 3**

Il trasporto delle materie estratte deve farsi con recipienti a tenuta stagna. Tali recipienti dovranno essere risciacquati dopo ogni espurgo e tenuti in condizione di ottimo funzionamento.

L'espurgo e lo smaltimento devono essere effettuati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di igiene e sicurezza.

## **ART. 4**

Durante la prestazione del servizio il personale addetto deve essere munito di vestiario e calzature idonei.

Il proprietario o gli aventi causa dovranno assistere il personale addetto al servizio, fornire le eventuali autorizzazioni per potersi immettere nella proprietà privata e per permettere di raggiungere la bocca del pozzo nero con l'attrezzatura idonea per effettuare il servizio.

## **ART. 5**

I cittadini che abbiano interesse ad avere effettuata la vuotatura del pozzo nero dovranno presentare apposita domanda in carta semplice all'Ufficio Tecnico Comunale, con la quale dovranno indicare la località sede del pozzo medesimo, il modo di accesso e contemporaneamente dimostrare di avere versato alla Tesoreria Comunale l'importo della tariffa dovuta al Comune, allegando ricevuta del versamento.

Il versamento potrà essere effettuato o mediante conto corrente postale o mediante versamento diretto in Tesoreria.

L'istanza, il versamento, la conseguente autorizzazione possono riguardare solo l'espurgo di un pozzo nero.

## **ART. 6**

La prestazione sarà effettuata su disposizione del Dirigente dell'Ufficio Tecnico dopo avere controllato l'avvenuto versamento della tariffa e tenuto conto delle esigenze del servizio.

In ogni caso la prestazione medesima dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.

Copia della disposizione dirigenziale sarà consegnata al richiedente affinché per il giorno e l'ora indicati si attivi per facilitare l'espletamento del servizio come presente regolamento, altra copia sarà inviata al servizio finanziario per le verifiche previste dalle vigenti disposizioni.

Qualora fossero riscontrate difficoltà nell'espletamento del servizio il Dirigente ne darà tempestiva comunicazione al richiedente, invitandole a rimuoverle.

Qualora non fosse possibile effettuare il servizio entro il termine di quindici giorni il Dirigente ne darà tempestiva comunicazione al richiedente, che potrà per iscritto rinunciare al servizio. In questo caso il Dirigente con propria determinazione ordinerà la restituzione delle somme versate.

#### **ART. 7**

La vuotatura dei pozzi neri viene effettuata dietro pagamento della seguente compartecipazione che in ogni caso non può essere inferiore al 36% del costo complessivo sostenuto dall'Ente.

Fino a mc. 6 £. 270.000;

Fino a mc. 9 £. 486.000;

Fino a mc. 12 £. 540.000.

Tale tariffa potrà, in ogni tempo, essere aggiornata con provvedimento dalla Giunta Municipale.

Gli aggiornamenti della tariffa dovranno tenere presente che trattasi di servizio a domanda individuale e del costo del servizio quantificato dal Dirigente del Servizio in base ai seguenti elementi: costo del personale, costo dei beni e servizi necessari per l'espletamento, costo dello sversamento e del trasporto, quota di ammortamento dei beni impiegati.

Copia della tariffa vigente sarà esposta presso il settore operativo interessato.

#### **ART. 8**

Nel caso in cui il servizio sia stato attivato ma non possa essere espletato per causa o fatto del richiedente sarà trattenuta metà della tariffa determinata come previsto dall'articolo precedente e l'altra metà sarà restituita al richiedente con determinazione del dirigente.

#### **ART. 9**

Il servizio di autospurgo può essere richiesto anche per lo svuotamento di altri siti o contenitori di liquidi assimilabili, no pericolosi, nocivi o altamente inquinanti e per i quali non è reperibile un sito di sversamento provvisorio o definitivo.

La quota del rimborso del costo del servizio è pari al 50% del costo complessivo calcolato in base agli elementi di cui all'art. 7.

#### **ART. 10**

Le somme versate per il pagamento della tariffa di cui al precedente art. 7 saranno introitate all'apposito capitolo previsto nel bilancio di previsione.

Le eventuali somme da restituire saranno prelevate dall'apposito capitolo della spesa in cui sono gestite le spese relative al servizio.

Per le spese relative al servizio si provvederà come previsto dal vigente regolamento dei lavori e dei servizi in economia e del regolamento dei contratti. Le spese ordinarie di gestione saranno ordinate dal dirigente previa delibera di impegno da parte della Giunta. Per le spese straordinarie si provvederà ai sensi del vigente regolamento dei contratti e con le modalità previste dalla legislazione vigente nella Regione Siciliana.

Le spese relative al personale graveranno sugli appositi capitoli destinati alla retribuzione ed agli oneri riflessi dei dipendenti addetti al servizio.

A cura del Settore Operativo VIII saranno annotate le entrate e le spese del servizio che alla fine dell'esercizio saranno trasmesse al servizio finanziario per la verifica della prescritta copertura.

#### **ART. 11**

Restano ferme le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme vigenti in materia.

#### **ART. 12**

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio della relativa delibera di approvazione, riscontrata positivamente.

Sarà inserito nella raccolta dei regolamenti a disposizione di chiunque ne richiederà la visione.

Per il rilascio di copia si applicheranno le vigenti disposizioni in materia.