



**COMUNE DI RANDAZZO**  
**Provincia di Catania**

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI  
DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

**(Codice di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)**



## Indice

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Finalità

Art. 3 Definizioni

Art. 4 Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

Art. 5 Individuazione delle banche dati

Art. 6 Titolare del trattamento dati

Art. 7 Responsabile del trattamento dati

Art. 8 Incaricati del trattamento dati

Art. 9 Garanzie di riservatezza

Art. 10 Circolazione interna dei dati

Art. 11 Sospensione temporanea del diritto di accesso

Art. 12 Rapporti con altri soggetti pubblici e privati

Art. 13 Diritti dell'interessato

Art. 14 Qualità dei dati

Art. 15 Trattamento dei dati

Art. 16 Sicurezza dei dati

Art. 17 Il documento programmatico sulla sicurezza

Art. 18 Controlli

Art. 19 Danni cagionati dal trattamento dei dati personali

Art. 20 Trattamento illecito dei personali

Art. 21 Rapporti con il Garante

Art. 22 Disposizioni finali e transitorie

Art. 23 Riferimenti normativi



## Articolo 1 Oggetto

1. Ai fini del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, il presente regolamento garantisce a chiunque il diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano.
2. La disciplina del trattamento dei dati personali gestiti od utilizzati dal Comune avviene in attuazione del Dlgs. n. 196/03 e successive integrazioni e modifiche.
3. Tale gestione e trattamento dati sono attuati nel rispetto dei principi che ispirano la Carta costituzionale della Repubblica, lo Statuto del Comune e in coerenza con la disciplina sull'accesso agli atti, come previsto Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni come introdotta in Sicilia con Legge Regionale n. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Il presente Regolamento, inoltre, in attuazione del Dlgs. n. 196/03, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## Articolo 2 Finalità

1. Il presente regolamento consente il raggiungimento delle finalità istituzionali che richiedono la gestione e/o l'utilizzo di dati personali.
2. Il Comune provvede al trattamento dei dati personali nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
3. Per finalità istituzionali, ai fini del regolamento stesso si intendono:
  - le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti;
  - le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni e mediante gli strumenti di programmazione negoziata previsti dalla legislazione vigente;
  - le funzioni collegate all'accesso ed all'erogazione dei servizi resi dal Comune alla cittadinanza;
  - ogni altra funzione o compito strettamente configurabile come di "interesse pubblico".
4. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, anche al fine di favorire la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti e degli incaricati di pubblico servizio, operanti nell'ambito dell'Unione Europea.
5. La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, reti civiche, nonché mediante l'utilizzo di reti di trasmissione dati ad alta velocità.

## Articolo 3 Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per le definizioni di trattamento, dato personale, dati identificativi, dati sensibili, dati giudiziari, titolare, responsabile, incaricato, interessato, comunicazione, diffusione, dato anonimo, blocco e Garante si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 4, del Dlgs. n. 196/03.
2. Per atto amministrativo elettronico deve intendersi l'atto redatto con strumenti informatici o telematici, secondo le forme previste dall'art. 3, comma 2, del Dlgs 12 febbraio 1993, n° 39 ed ex Dpr. del 10 novembre 1997 n° 513, e successive leggi e regolamenti in materia.



#### Articolo 4

##### Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate dal Dlgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).
2. I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del Dlgs. n. 196/03).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del Dlgs. n. 196/03).

#### Articolo 5

##### Individuazione delle banche dati

1. Le banche dati di cui all'art. 4, del Dlgs. n. 196/03, gestite dal Comune sono individuate, modificate ed aggiornate su proposta dei Dirigenti, previo censimento da parte dei responsabili dei settori/servizi, con provvedimento del Sindaco.
2. Le banche dati di cui al presente regolamento sono gestite in forma elettronica e cartacea.
3. Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra Enti Pubblici o associazioni di categoria, è esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati in blocco e la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nella banca dati.
4. Il divieto di cui al precedente comma non si applica al personale dipendente del Comune che per ragioni d'ufficio acceda alle informazioni e ai dati stessi.

#### Articolo 6

##### Titolare del Trattamento

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune nel suo complesso. Esso è il responsabile delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati, comprese le misure di sicurezza da adottare. Tramite verifiche periodiche deve vigilare sull'osservanza delle istruzioni scritte impartite ai Responsabili e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.



2. Il Titolare è comunque sempre responsabile di:
- Decisioni sulle finalità di raccolta dati;
  - Decisioni sulle modalità del trattamento dei dati;
  - Emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati;
  - Adempimenti e obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con i Responsabili;
  - Mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati ai Responsabili, se abbia ommesso di valutarne le qualità (culpa in eligendo);
  - Verifica del rispetto da parte dei Responsabili degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute (culpa in vigilando).

#### Articolo 7 Responsabile per il trattamento dati

- Nell'ambito del Comune i responsabili per il trattamento dei dati sono individuati nei Dirigenti di ogni Settore operativo, la cui attività si conforma alle previsioni di cui all'art. 29 del Dlgs. n. 196/03 e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- I responsabili possono procedere, con propri atti, alla individuazione degli incaricati del trattamento dei dati personali, all'interno di ogni Servizio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 29 e 30, del Dlgs. n. 196/03 e al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- I Responsabili:
  - possono nominare gli incaricati del trattamento dei dati e fornire agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
  - curano il coordinamento di tutte le operazioni di dati affidate ad incaricati appartenenti alle strutture cui sovrintendono;
  - procedono alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
  - sono responsabili dei procedimenti di cui agli artt. 7 e 10 del Dlgs. n. 196/03, relativi ai diritti dell'interessato;
  - impartiscono le disposizioni operative per la sicurezza della banca dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento dei dati stessi;
  - curano l'informativa agli interessati di cui all'art. 13, del Dlgs. n. 196/03;
  - dispongono il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento;
  - dettano le opportune istruzioni per garantire la riservatezza degli oggetti iscritti al Protocollo generale nella successiva fase di trasformazione dei dati.
- In caso di assenza od impedimento del Responsabile per il trattamento dei dati il Titolare può nominare un sostituto.

#### Articolo 8 Incaricati del trattamento dati

- I Responsabili per il trattamento dei dati possono procedere con propri atti all'individuazione degli Incaricati all'interno dei singoli uffici.
- I compiti affidati agli Incaricati devono essere specificati analiticamente per iscritto al Responsabile che deve controllarne l'osservanza.
- Gli incaricati del trattamento devono trattare i dati ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni scritte ricevute.



4. Non è considerata comunicazione, né violazione del Dlgs. n. 196/03, la conoscenza dei dati da parte degli incaricati a compiere le operazioni del trattamento, che operano per designazione scritta del Responsabile del trattamento.

#### Articolo 9 Garanzia di riservatezza

1. Il Comune garantisce la massima riservatezza ai cittadini e agli altri soggetti pubblici e privati i cui dati sono presenti nelle banche dati dell'Ente stesso, nonché, in ottemperanza all'art. 7 del Dlgs. n. 196/03, la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione da archivi dati creati ai fini del raggiungimento di finalità istituzionali.

2. I dati custoditi negli archivi elettronici e cartacei del Comune potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche solo ed esclusivamente quando ciò fosse necessario per adempiere ad obblighi imposti da precise disposizioni di legge, da regolamenti o da normative comunitarie o per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante. Tale comunicazione potrà riguardare solo dati pertinenti e non eccedenti i fini per i quali sono richiesti e dovranno essere trattati ai sensi di quanto disciplinato nel Dlgs. n. 196/03.

#### Articolo 10 Circolazione interna dei dati

1. L'accesso ai dati da parte dei dipendenti del Comune, comunque limitato ai casi in cui sia necessario al perseguimento dei fini istituzionali, è ispirato al principio della libera circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente.

2. Ogni richiesta d'accesso ai dati da parte dei dipendenti del Comune, connessa con lo svolgimento dell'attività inerente alla specifica funzione del richiedente, deve essere soddisfatta in via diretta, senza formalità, nella misura necessaria al perseguimento dell'interesse istituzionale.

3. Laddove la richiesta da parte dei dipendenti del Comune fosse finalizzata ad un utilizzo ulteriore e/o diverso dei dati, sarà necessario, da parte di questi soggetti, presentare una richiesta scritta e motivata.

4. Chi richiede i dati, chi li riceve, chi li tratta e chi ne ha notizia è vincolato al rispetto del segreto d'ufficio. La responsabilità, anche penale, prevista dal Dlgs. n. 196/03 per l'uso non corretto dei dati personali conosciuti resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo si riferisca.

#### Articolo 11 Sospensione temporanea del diritto di accesso

1. I Responsabili per il trattamento dei dati, acquisito il parere del Sindaco quale rappresentante legale del Titolare, possono disporre la sospensione del trattamento e dell'accesso fino a quando la loro conoscenza e diffusione possano pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese.

2. Possono disporre altresì la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati quando la loro conoscenza può impedire ovvero gravemente ostacolare l'azione amministrativa, in particolare ove essi siano rilevanti nella fase preparatoria di provvedimenti e la temporanea sospensione sia necessaria per meglio garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa in relazione ai provvedimenti stessi.



## Articolo 12 Rapporti con altri soggetti pubblici e privati

1. I dati trattati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. 196/03, nei seguenti casi:
  - a) quando la comunicazione è prevista da un'espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata;
  - b) quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tale caso il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico;
  - c) quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere un proprio diritto di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
  - d) quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato, istituzione, ente o associazione no profit per finalità di solidarietà e integrazione sociale, educativa-culturale e tutela del territorio, aventi sede nel territorio comunale;
  - e) nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'autorità giudiziaria.

## Articolo 13 Diritti dell'interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. In relazione ai trattamenti effettuati, alla persona, cui i dati si riferiscono, è attribuito il diritto ai sensi dell'art. 7, del Dlgs. n. 196/03, di :
  - a) conoscere l'esistenza del tipo di trattamento;
  - b) ottenere conferma della presenza di dati che la riguardano;
  - c) chiedere la rettifica qualora i dati raccolti non corrispondano al vero;
  - d) chiederne la cancellazione se raccolti illecitamente;
  - e) ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei dati medesimi.
3. Per ogni richiesta di comunicazione in forma intelligibile dei dati può essere chiesto all'interessato un contributo spese non eccedente i costi effettivamente sostenuti.

## Articolo 14 Qualità dei dati

1. I dati oggetto di trattamento sono:
  - a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
  - b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
  - c) esatti e, se necessario, aggiornati;
  - d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;



- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## Articolo 15 Trattamento dei dati

1. I dati in possesso dell'Amministrazione sono di norma trattati in forma elettronica o mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.
2. Le richieste provenienti da Enti Pubblici, finalizzate ad ottenere il trattamento, la comunicazione o la diffusione dei dati del Comune, sono soddisfatte quando risultano necessarie al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente richiedente, secondo quanto dichiarato dall'Ente stesso.
3. La comunicazione e la diffusione dei dati da parte del Comune sono comunque ammesse quando:
  - a) siano previste da norme di legge, di regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - b) siano necessarie per finalità di ricerca scientifica o di statistica e si tratti di dati anonimi e/o aggregati;
  - c) siano richieste per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati, con l'osservanza delle norme che regolano la materia;
  - d) siano necessarie per il soddisfacimento di richieste di accesso ai documenti amministrativi ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni come introdotta in Sicilia con Legge Regionale n. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Nelle ipotesi in cui la Legge, lo Statuto o i regolamenti prevedano pubblicazioni obbligatorie, il responsabile del procedimento adotta le misure necessarie per garantire la riservatezza dei dati sensibili e giudiziari.

## Articolo 16 Sicurezza dei dati

1. I Responsabili ed il Sindaco, quale rappresentante legale del Titolare del trattamento dei dati, provvedono, ai sensi di quanto previsto nel Dlgs. n. 196/03, all'adozione di misure di sicurezza al fine di prevenire:
  - a) i rischi di distruzione, perdita di dati anche accidentale o danneggiamento delle banche dati o dei locali ove esse sono collocate;
  - b) l'accesso non autorizzato ai dati stessi;
  - c) modalità di trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
2. I dati oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze rese disponibili dal progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante la scelta di adeguate e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito anche accidentale, dei dati stessi.
3. E' fatto divieto al personale di consentire ad Amministratori, Cittadini e altre persone non autorizzate per iscritto dal Responsabile o dal Sindaco, quale rappresentante legale del Titolare, di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o video terminali installati negli uffici.
4. Gli accessi ai dati, tramite computer, devono essere protetti da Password ed è fatto divieto di renderle pubbliche o comunicare ad altri le proprie Password personali di accesso ai dati.
5. Tutte le Password verranno sostituite periodicamente e consegnate con lettera di ricevuta a tutti gli utilizzatori da parte del Responsabile.
6. I documenti cartacei contenenti dati devono essere conservati in archivi ad accesso controllato e con possibilità di chiusura.





7. I documenti cartacei contenenti dati sensibili e giudiziari dovranno essere conservati in buste chiuse od in armadi chiudibili a chiave.
8. Sono altresì introdotte tutte le norme previste dagli artt. 33-35 e dall'all. B, del D. lgs. n.196/03.
9. E' fatto obbligo al personale dipendente di adeguarsi a tali norme e di adottare esclusivamente la modulistica predisposta dall'amministratore del sistema, ove previsto.

## Articolo 17

### Il Documento programmatico sulla sicurezza

1. Nel caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari, il Titolare deve predisporre un documento programmatico sulle misure di sicurezza dei dati.
2. Tale documento deve essere aggiornato annualmente.
3. In esso devono essere definiti:
  - a) l'elenco dei trattamenti di dati personali;
  - b) la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
  - c) l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
  - d) le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
  - e) la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento di cui al successivo punto 23;
  - f) la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
  - g) la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
  - h) h) per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato.

## Articolo 18

### Controlli

1. A cura dei Responsabili del trattamento sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza e l'attendibilità dei dati inseriti.

## Articolo 19

### Danni cagionati dal trattamento di dati

1. Chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2050 del codice civile, se non prova di avere adottato tutte le misure idonee ad evitare il danno.



2. Qualora il Comune, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati, sia costretto al risarcimento del danno si rivarrà sul dipendente che a causato il danno medesimo.

#### Articolo 20 Trattamento illecito dei dati

1. I dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati non possono essere utilizzati.

#### Articolo 21 Rapporti con il Garante

1. Il Titolare è obbligato ad inviare al Garante le comunicazioni previste dall'art. 39 del Dlgs. n. 196/03.

#### Articolo 22 Disposizioni finali e transitorie

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al Dlgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 23 Riferimenti normativi

1. Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.



## INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe – gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)



16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

**Fonte normativa**

(Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato ; Regolamenti comunali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche |X| sindacali
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse  
|X| terapie in corso |X| relativi ai familiari del  
dipendente
- Vita sessuale** |X| (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di  
attribuzione di sesso*)

**Dati di  
carattere**

- giudiziario** (art.  
4, comma 1,  
lett. e), d.lg. n.  
196/2003) |X|

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge , di seguito indicate :

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:  
|X| con altri soggetti pubblici o privati):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*



☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*

b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*

c) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001e s.m.i. );*

d) *uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*

e) *strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);*

f) *enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*

g) *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente decida di svolgere funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);*

h) *all'ISPELS (ax art. 70 d.lg. n. 626/1994)*

i) - Enti e Società incaricate degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi della L. 626/94 ( visite medico competente ) ;

- Società Assicuratrici per risarcimento danni per lesioni personali derivanti da incidenti con automezzo proprio o dell'Ente ) .

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa**

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; Leggi Regionali, Regolamento Comunale in materia di organizzazione del personale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

**Stato di salute**     patologie attuali     patologie pregresse     terapie in corso

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate:

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati:  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità .

- a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);
- b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);
- c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione*



*privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*



**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>   | X  razziale ( <i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i> )             |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>   | X  religiose ( <i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i> )            |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>  | X  patologie pregresse  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale:</b>  | X  ( <i>soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso</i> ) |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati  X  presso terzi           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea  X  con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- X Origine** |X| razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- X Convinzioni** |X| religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- X Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- X Vita sessuale** |X| (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- X Dati di carattere giudiziario**  
(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge, di seguito indicate

## Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :  
a) *ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

**Fonte normativa**

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  
|X|

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate:

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :*Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)*
- Diffusione: *in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza,



*che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).*



### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

### Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Stato di salute:** |X| patologie attuali

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate:

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

**Fonte normativa**

L. 10.04.1951, n. 287

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate:

## Particolari forme di elaborazione

 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Fonte normativa** L. 8.07.1998, n. 230**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |                        |                   |
|--|--|------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | X  religiose,  | X  filosofiche,        | X  d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>              | X  patologie attuali                                 | X  patologie pregresse |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)<br> X |                        |                   |

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

## Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:  
|X| con altri soggetti pubblici o privati: *con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità):
- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
  - b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri);*
  - c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

**Fonte normativa**

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** **Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati** Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni , di seguito indicate***Particolari forme di elaborazione** Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :

*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

|X| Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)***Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.*



**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

**Fonte normativa**

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; L.R.5/1994.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |                        |                     |   |
|--|--|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>              | X  patologie attuali                                 | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)<br> X |                        |                     |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità):
- a) *alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);*
  - b) *alle cooperative sociali e ad altri enti cui vengono o verranno affidate le attività di assistenza;*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

**Fonte normativa**

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |                        |                     |   |
|--|--|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>              | X  patologie attuali                                 | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)<br> X |                        |                     |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità):
- a) *circostrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)*
  - b) *centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

**Fonte normativa**

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; L.R. 5/1994; L.R.2/2003;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica		
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose,	X  filosofiche,	X  d'altro genere	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X			

**Operazioni eseguite (****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate		X  <i>interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)</i>

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:  
|X| con altri soggetti pubblici o privati): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*
  - ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*
  - gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l' erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di



*carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

**Fonte normativa**

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; L.R. 5/1994; L.R.2/2003 ; Piano triennale servizi sociali regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse  X  terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X	

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: <i>di seguito indicate</i>		X  <i>comunicazioni (come di seguito individuate)</i>

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità): *enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende o imprese di trasporto comunale e altri servizi comunali(per l'erogazione dei servizi previsti).*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

**Fonte normativa**

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267;

L.R. 5/1994; L.R.2/2003;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**  
Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose,	X  filosofiche		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate		

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *all'istituto che fornisce la prestazioni (ai sensi della l. n. 328/2000)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*







**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

**Fonte normativa**

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328; L.R. 2/2003;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  anamnesi familiari
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>	X			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità ASL (*poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie*)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori

**Fonte normativa**

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); L.R.2/2003;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati : A.U.S.L. amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*
  - b) *Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)*
  - c) *A.U.S.L.*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere*



*valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

**Fonte normativa**

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  anamnesi familiari
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);*
- giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);*
- A.U.S.L.
- luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

**Fonte normativa** L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507; L.R.2/2003;Regolamenti comunali;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |  |                        |                     |   |
|--|--|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | X  razziale  | X  etnica              |                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>              | X  patologie attuali                                 | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)<br> X |                        |                     |   |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:  
|X| con altri soggetti pubblici o privati :*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a - Ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione);
- b - Concessionari del servizio di accertamento, riscossione,liquidazione dei tributi comunali (per l'applicazione delle relative disposizioni in materia di tributi comunali.
- Diffusione :|X| pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in



*corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.*

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

**Fonte normativa**

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13);

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose,	X  filosofiche,  X  d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse  X  terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X	

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate		

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.*

**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

**Fonte normativa**

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); L.R. 26/2001;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

## Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :  
*gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

**Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. **Servizio per gli adolescenti in difficoltà :** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.



**Denominazione del trattamento**

Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

**Fonte normativa**

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |   |                      |                 |                   |
|---|----------------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>      | X  religiose,        | X  filosofiche, | X  d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>      | X  politiche,        | X  sindacali    |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b> | X  patologie attuali |                 |                   |

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

**Fonte normativa**

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 - 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*
  - b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*
  - c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa**

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  relativi ai familiari dell'interessato
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)  X			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronto di dati con altri soggetti pubblici: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 per i dati di carattere giudiziario
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati direttamente o da altri Enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

**Fonte normativa**

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

**Fonte normativa**

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Convinzioni** |X| religiose
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:
  - |X| con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
  - a) ISTAT (*per le rilevazioni annuali della cause di morte*);
  - b) ASL (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*);

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.



### Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

### Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

**Stato di salute:** |X| patologie attuali

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi  
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*
- b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.*



## Denominazione del trattamento

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

## Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); L.R. 14/2003;

## Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

## Tipi di dati trattati

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

## Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

## Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.*



### Denominazione del trattamento

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

### Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose,	X  filosofiche,	X  d'altro genere	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  politiche,	X  sindacali		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  relativi ai familiari del dipendente
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>	X			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)  X			

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati*





*direttamente o indirettamente a terzi);*

*b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

*c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

*d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Anche per la gestione dei contratti per forniture di beni e servizi e di appalti di lavori pubblici vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

**Denominazione del trattamento**

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

**Fonte normativa**

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input type="checkbox"/> razziale	<input type="checkbox"/> etnica	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	<input type="checkbox"/> patologie attuali	<input type="checkbox"/> patologie pregresse
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003) <input type="checkbox"/>	

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta	<input type="checkbox"/> presso gli interessati	<input type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione	<input type="checkbox"/> in forma cartacea	<input type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati :*provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :*Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.*

**Denominazione del trattamento**

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose	X  d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  politiche	X  sindacali
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	X  patologie attuali	X  terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>	X  ( <i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)  X	

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge di seguito indicate		

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);

Diffusione (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)



## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso*

**Denominazione del trattamento**

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>	X  razziale	X  etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  religiose	X  filosofiche	X  d'altro genere	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	X  politiche	X  sindacali		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	X  patologie attuali	X  patologie pregresse	X  terapie in corso	X  anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>	X			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)	X			

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate		

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :*amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*

Diffusione : *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)*



## **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).*

**Denominazione del trattamento**

Attività del difensore civico comunale

**Fonte normativa**

L. 5.02.1992, n. 104; d.lg. 18.08.2000, n. 267 (art. 11); legge regionale; statuto e regolamento comunale;

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |                      |                        |                     |                       |
|--|----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>   | X  razziale          | X  etnica              |                     |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>   | X  religiose,        | X  filosofiche,        | X  d'altro genere   |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>   | X  politiche,        | X  sindacali           |                     |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>   | X  patologie attuali | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  anamnesi familiari |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>   | X                    |                        |                     |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b><br>(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | X                    |                        |                     |                       |

**Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge .di seguito indicate

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; d.lg. n. 267/2000)*



### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.*



**Denominazione del trattamento**

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

**Fonte normativa**

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

- |  |               |                 |                   |
|--|---------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Origine</b>     | X  razziale   | X  etnica       |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b> | X  religiose, | X  filosofiche, | X  d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b> | X  politiche, | X  sindacali    |                   |

**Operazioni eseguite**

## Trattamento "ordinario" dei dati

- |   |                           |                                |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.*