



## CITTA' DI RANDAZZO

### AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI

---0000000---

#### **L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, IN ESECUZIONE DEI SEGUENTI ATTI:**

- Deliberazione del C.C. n. 30 del 22/04/2008 con la quale è stato approvato l'elenco – programma per l'anno 2007/2008 dei beni patrimoniali disponibili da alienare e/o da locare;
- Deliberazione di C.C. n.35 del 27/05/2008 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno in corso e il Bilancio pluriennale;
- Deliberazione della G.M. n.97 del 24/04/2008 di approvazione del piano dettagliato degli obiettivi che include l'affidamento al Responsabile del Settore della realizzazione del programma di alienazione, con il compito di esaurire le procedure previste nel regolamento che disciplina la materia approvato con atto del C.C. n. 38 del 21/11/2007.
- Deliberazione della G.M. n. 162 del 12/09/2008 con la quale è stata autorizzata la vendita di immobili comunali.

Preso atto dell'elenco dei beni da alienare corredato dalla perizia estimativa degli immobili, sottoscritta dall'UFFICIO TECNICO.

#### **INTENDE PROCEDERE ALLA VENDITA DEL SOTTOINDICATO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE.**

Immobile sito in via S. Margherita n. 2, mq 30.90, confinante ad Est con edificio comunale destinato a gabinetti pubblici, a Sud con via Santa Margherita e ad Ovest e Nord con immobile privato; dal punto di vista urbanistico, il fabbricato ricade in zona A1 "Centro Storico" e l'importo a base d'asta è di € **18.354,60**.

Chiunque ne abbia interesse ed intenda partecipare alla presente gara dovrà fare pervenire entro e non oltre le ore dodici del giorno precedente quello prefissato per la gara in plico sigillato con recante sul plico stesso la dicitura "***gara del giorno 27/01/2009 delle ore 10.00 per la vendita di un immobile comunale***", la seguente documentazione:

1. costituzione di una cauzione provvisoria , pari al 10% del valore posto a base della gara da effettuare mediante:
  - reversale presso la tesoreria comunale;
  - fidejussione bancaria;
  - polizza assicurativa rilasciata da Società di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (ex art. 107 del D.Lgs n. 385 dell'1/09/2003).

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative, ove in via di scadenza, dovranno, senza soluzione di continuità, essere prorogate o rinnovate dal depositante stesso.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000)in cui si dichiara:

- Di avere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di non avere misure o provvedimenti, a proprio carico o nei confronti dei propri familiari conviventi anche di fatto residenti nel territorio dello Stato di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- Di non avere procedimenti penali che incidano sulla propria moralità personale.

L'offerta, inserita in separata busta sigillata con ceralacca, riportante espressamente la seguente dicitura "***Offerta per la gara del giorno 27/01/2009 per la vendita di un immobile comunale***", dovrà contenere, in cifre e in lettere, il prezzo offerto in aumento al prezzo a base d'asta.

Lo svolgimento della procedura di gara sarà effettuato con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente bando e l'aggiudicazione provvisoria avverrà all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **CONDIZIONI DI GARA:**

1. Per l'osservanza del termine vale il timbro di arrivo e l'annotazione dell'ora di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

2. La gara è presieduta dal Dirigente responsabile del Servizio competente o, in caso di assenza o impedimento, da chi legittimamente lo sostituisce e dalla commissione di gara costituita con Provvedimento del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento dei contratti attualmente vigente.
3. Le operazioni di gara sono oggetto di specifico verbale.
4. L'apertura dei plichi contenenti le offerte dei concorrenti ammessi avverrà in ordine di arrivo, tenuto conto del protocollo e saranno numerati progressivamente.
5. La cauzione provvisoria è sollecitamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari.
6. La cauzione provvisoria prodotta dal concorrente aggiudicatario sarà trattenuta e successivamente incamerata dal Comune qualora questi rifiutasse di dare seguito al contratto di compravendita o non provvedesse alle incombenze di sua competenza ( ad es. incarichi per eventuali frazionamenti, incarichi al Notaio, ecc.) o non vi provvedesse nei termini stabiliti, diversamente potrà valere come versamento in acconto.
7. Nel caso che, l'esperimento della gara andasse deserta, ovvero fossero state presentate unicamente offerte irregolari o non valide, la procedura sarà ripetuta con la facoltà di ridurre il prezzo di stima ad un massimo del 10%.
8. Nel caso si verificasse di trovarsi di fronte a due o più offerte valide di pari importo, si procederà:
  - a) contattando gli offerenti di pari importo per un rilancio in aumento sulle offerte stesse, da effettuarsi con il sistema delle offerte segrete in busta sigillata, fermo restando che, in assenza di rilanci pervenuti entro il termine all'uopo fissato, si provvederà ugualmente con sorteggio
  - b) in caso di ulteriore offerte di pari importo si procederà tramite sorteggio.
9. Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto per intero alla stipula del rogito. Le spese necessarie ed occorrenti per rogito, registrazione di atti, frazionamenti, accatastamento e trascrizione sono a totale carico della ditta rimasta aggiudicataria.
10. Eventuali chiarimenti od osservazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento " Rag. Paola Proietto", nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico (lunedì dalle 11,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,30 tel. 095-7990059) presso l'Ufficio Economato sito in P.za XX Settembre – Palazzo Fisauli - piano terra.

Il Responsabile del Procedimento  
( Rag. Paola Proietto)

Il Dirigente  
( Rag. Orazio Scuderi)